

Принято на Педагогическом совете ДМШ №1
Протокол № 2
от «03» ноября 2015г.
Введено в действие
Приказом № 156
от «04» ноября 20 15г.



ПОЛОЖЕНИЕ СОВЕТЕ ШКОЛЫ муниципального автономного учреждения дополнительного образования города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №1»

I. Общие положения.

Правовой основой создания Совета школы является ст.35 п.2 Закона РФ «Об образовании», «Управление государственными и муниципальными образовательными учреждениями».

- 1.1. Совет школы является формой самоуправления школы.
- 1.2. Данный орган самоуправления создается с целью развития инициативных начал коллектива, реализации прав школы в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности на основе коллегиальности.

II. Состав и организация деятельности.

- 2.1. В состав Совета могут входить представители педагогических работников, родителей, общественности, депутатов, представители учредителя (одно и тоже лицо не может представлять одновременно различные категории для избрания в Совет).
- 2.2. Совет избирается общим собранием учреждения (далее - Школа) сроком на два года, открытым голосованием.
- 2.3. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на одну треть.
- 2.4. Председатель избирается из числа членов Совета, входит в состав педагогического Совета Школы.
- 2.5. Совет собирается не реже, чем раз в четверть, члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.6. Инициатива рассмотрения отдельных вопросов на Совете, касающихся деятельности Школы, может исходить от администрации, учащихся, педагогов, любого члена Совета. Вопрос принимается к рассмотрению, если предложение поддерживает 2/3 членов Совета.
- 2.7. Деятельность Совета школы осуществляется и регламентируется Положением о Совете школы.
Директор школы обязан отменить решения совета, если оно противоречит действующему законодательству, примерному Положению об общеобразовательной школе или Уставу школы, а также имеет право приостановить его действие в случаях, когда решение противоречит определенным конференцией основным направлениям развития школы или будет отрицательно воздействовать на качество учебно-воспитательного процесса, здоровье учеников и членов трудового коллектива.
- 2.8. Член совета школы имеет право:
 - вносить предложения по любому вопросу жизни и деятельности школы;
 - требовать обсуждения любого вопроса, если предложение поддерживает треть членов совета;
 - критиковать и высказывать свои оценки деятельности представителей администрации школы, учителей, школьных работников, не унижая достоинства критикуемого;
 - принимать участие в работе любой из комиссий совета, имея право решающего голоса;

- присутствовать на заседаниях педсовета, совещаниях при директоре, собраниях учащихся и родителей, участвовать в принятии решений последних с правом решающего голоса;
- предъявлять претензии любому работнику школы по любому из следующих правонарушений: уклонение от функциональных обязанностей или халатное к ним отношение, поведение, не соответствующее занимаемой должности, или поведение, наносящее вред порядку и эффективности учебно-воспитательного процесса; некомпетентная, малоэффективная работа. Претензии предъявляются в течение пяти дней со дня обнаружения упомянутого факта, конфиденциально, в письменной форме, через заместителей директора школы. В течение трех дней после получения претензии представитель администрации школы доводит ее в письменном виде лицу, которому претензия адресована. Одновременно администрация школы решает вопрос о возможности применения мер дисциплинарного воздействия.

III. Основные направления деятельности совета школы

Совет школы:

3.1. Заслушивает:

- директора школы и его заместителей о работе по выполнению задач, связанных с развитием и функционированием школы, отчеты о результатах деятельности совета школы.

3.2. Принимает решения:

- по обеспечению оптимального единства государственных и общественных начал в управлении, привлечению к управлению педагогов, учеников и их родителей;
- совместно с администрацией и педагогическим советом по вопросам режима работы школы, необходимости ученической формы, ее виды и др.;
- по согласованию с органом управления по срокам проведения каникул, протяженности трудовой недели;
- по созданию конфликтных комиссий в случаях несогласия учеников или их родителей с годовыми оценками;
- по системе мер, направленных на укрепление учебно-материальной базы школы, созданию условий для совершенствования внеклассной работы, по развитию способностей и наклонностей ребенка.

- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы;
- публичный доклад директора школы.

3.2.1. Совет распределяет по представлению директора школы стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу.

3.2.2 Совет согласовывает по представлению директора школы

- смету расходования средств, полученных школой от внебюджетных источников,
- организацию опытно-экспериментальной работы,
- создание в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций

(объединений).

3.3. Представляет:

- совместно с администрацией и профсоюзным комитетом интересы школы и членов школьного коллектива в государственных органах и общественных организациях, предприятиях и учреждениях, союзах, ассоциациях, фондах и др.

3.4. Защищает:

- от незаконного наложения дисциплинарных взысканий и материальной ответственности работников школы;
- от необоснованного привлечения педагогов и учеников к выполнению несвойственных им функций;
- от унижения чести и достоинства учащихся и педагогов, нарушения профессиональных и личных прав.

3.5. Согласовывает:

— локальные правовые документы, регулирующие жизнь и деятельность школы (положения, инструкции, правила и др.).

3.6. Осуществляет контроль:

— за выполнением решений общешкольной конференции (общего собрания), реализацией критических замечаний и положений членов коллектива и родителей, одобренных конференцией с последующим информированием коллектива об их выполнении;

— за расходованием средств из бюджетных и внебюджетных источников, расходованием фонда материального стимулирования работников, а также средств, полученных в результате производственной деятельности и образовательных услуг.

3.7. Вносит предложения, рассматривает:

— по повестке дня на очередной конференции (общем собрании);

— о пересмотре расстановки педагогических и других работников;

— перед администрацией школы или органами образования;

3.8. Совет школы создается как одна из форм самоуправления школы, он создается и координирует действия педагогического коллектива, обучающихся, родителей и общественности.

VI. Состав Совета школы и организация его деятельности.

4.1. Совет школы состоит из 10 человек, из них 5 членов от педагогического коллектива, 5 членов от родителей.

4.2. Кандидаты в члены Совета школы от педагогического коллектива выбираются на общем собрании работников школы (не менее 5 человек). Директор школы входит в состав Совета по должности.

4.3. Кандидаты от родителей выбираются либо на общешкольной родительской конференции, либо на классных родительских собраниях (не менее 5 человек).

4.4. Избранные представители собираются на общешкольную конференцию, которая избирает Совет школы из 10 членов.

4.5. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

4.6. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в полугодие. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, родительского собрания, педагогического совета школы, директора школы.

4.7. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8. Решение Совета школы является правомочным, если на его заседании присутствует не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета.

4.9. Процедура голосования определяется Советом школы.

4.10. Конференция созывается по решению Совета один раз в год. Она избирает (перезбирает) Совет школы сроком на два года, заслушивает отчет Совета и его председателя.

V. Делопроизводство Совета школы.

5.1. На заседаниях Совета школы ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Совета.

5.2. Протоколы Совета школы хранятся в установленном порядке.

Срок действия данного положения неограничен.